



CODICE ETICO

Documento aggiornato al 07 dicembre 2020

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione
nella seduta del 15 dicembre 2020*

INDICE

1. PREMESSA	4
2. PRINCIPI GENERALI	5
2.1 Conformità alla legge.....	5
2.2 Etica, correttezza, professionalità	5
2.3 Imparzialità	6
2.4 Integrità della persona	6
2.5 Trasparenza e completezza dell'informazione	7
3. PERSONE DI UIRNet	7
3.1 Principi fondamentali	7
3.2 Le politiche di selezione e costituzione del rapporto di lavoro	7
3.3 Gestione del personale.....	9
3.4 Lo sviluppo della professionalità.....	9
3.5 Integrità e tutela della persona.....	10
3.6. Mobbing o molestie sul luogo di lavoro	10
3.7. Divieto di fumo e uso di sostanze alcoliche o stupefacenti	11
3.8 Conflitto di interessi	11
4. RAPPORTI CON I SOCI.....	12
5. RAPPORTI CON L'ESTERNO	12
5.1 Rapporti con Rappresentanti della Pubblica Amministrazione	12
5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	14
5.3 Rapporti con fornitori, consulenti e partner.....	15
5.3.1 Rapporti con fornitori di beni e servizi.....	15
5.3.2 Rapporti con consulenti.....	17
5.3.3 Rapporti con partner.....	17
5.4 Rapporti con i mezzi di informazione.....	17
5.5 Omaggi, benefici e promesse di favori.....	18
6. RISERVATEZZA	18
6.1 Protezione del segreto aziendale e del diritto di autore.....	18
6.2 Protezione dei dati personali	19
7. SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE.....	20
7.1 Tutela della salute e sicurezza.....	20
7.2 Tutela dell'ambiente.....	20

8. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E TRASPARENZA DELL'INFORMAZIONE SOCIETARIA E DELLA CONTABILITÀ.....	21
8.1 Sistema di controllo interno	21
8.2 Trasparenza dell'informazione societaria e della contabilità	21
9. TUTELA DEL PATRIMONIO DELLA SOCIETA'	23
9.1 Custodia e gestione delle risorse	23
9.2 Operazioni sul capitale	23
9.3 Sistemi informatici.....	23
9.4 La proprietà intellettuale.....	24
10. STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL CODICE ETICO.....	24
10.1 Diffusione ed osservanza del Codice Etico.....	24
10.2 L'Organismo di Vigilanza, le modalità di segnalazione ed il sistema sanzionatorio	25
10.2.1 L'Organismo di Vigilanza.....	25
10.2.2 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza	25
10.2.3 Sistema sanzionatorio.....	26
10.3 Revisione del Codice	26

1. PREMESSA

UIRNet S.p.A. (di seguito “UIRNet” o “Società”), costituita a Roma nel 2005, è un organismo di diritto pubblico, come definito anche dal Decreto Ministeriale 6 Dicembre 2012 n. 449, partecipata dai principali attori del sistema logistico italiano e dai primari player industriali nazionali. La Società opera in qualità di soggetto attuatore unico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (di seguito, “MIT”) per la realizzazione e gestione della Piattaforma per la gestione della rete logistica nazionale, con l’obiettivo di migliorare efficienza e sicurezza nella logistica in Italia (art. 61-bis del D.L. 24.01.2012 n.1, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24.03.2012).

La complessità delle situazioni in cui UIRNet opera, la varietà ed eterogeneità delle attività che svolge e la necessità di tenere in considerazione le attese di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti delle attività della Società (“*Stakeholder*”), rafforzano l’importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che la Società riconosce, accetta, ed assume.

Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico di UIRNet (di seguito anche “*Codice*”), la cui osservanza da parte degli Amministratori, dei componenti del Collegio Sindacale, dei Revisori Contabili, dei Dipendenti e dei collaboratori a vario titolo della Società (di seguito “*Persone di UIRNet*” o “*Persone*”), nonché di tutti coloro che intrattengono con la Società rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura (individuati insieme alle Persone di UIRNet come “*Destinatari*”), è di importanza fondamentale - anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che disciplinano il rapporto con la Società - per l’efficienza, l’affidabilità e la reputazione della stessa. Quest’ultimi fattori costituiscono difatti un patrimonio decisivo per il successo di UIRNet e per il conseguimento degli obiettivi di cui alla sua *mission* istituzionale. .

Nell’ambito del sistema di controllo interno della Società, il Codice rappresenta il documento contenente i principi etici fondamentali posti alla base dell’organizzazione e dell’attività aziendale nella realizzazione della *mission* istituzionale e nel perseguimento dello scopo sociale. Il Codice costituisce, inoltre, elemento effettivo della strategia e dell’organizzazione della Società e pur costituendo un documento distinto ed autonomo rispetto al Modello di Organizzazione e Controllo (di seguito anche “*MOGC*”), può considerarsi ad esso complementare, in quanto diretto e destinato a creare, insieme a quest’ultimo, un “*corpus*” vincolante di regole di comportamento, volte alla prevenzione di condotte illecite nell’ambito delle attività dei Destinatari.

In tale scenario, è responsabilità:

- di UIRNet:
 - promuovere la conoscenza del Codice da parte dei Destinatari;
 - tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dai Destinatari, eventualmente aggiornando, modificando o integrando il Codice;
 - vigilare in ogni caso con attenzione sull’osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo ed assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive. La verifica dell’osservanza del Codice, come oltre più

dettagliatamente evidenziato, è compresa fra i compiti dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 della Società (di seguito anche "OdV");

- dei Destinatari:
 - applicare, in funzione delle diverse responsabilità, il Codice. In tal senso tutti i Destinatari si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti;
 - segnalare eventuali inadempienze o mancate applicazioni del Codice ai superiori gerarchici e all'OdV.

2. PRINCIPI GENERALI

I principi etici cui UIRNet si ispira – e dai quali derivano i propri modelli di condotta – per realizzare la propria *mission* istituzionale e perseguire lo scopo sociale sono:

- conformità alle leggi;
- etica, correttezza, professionalità;
- imparzialità;
- integrità della persona;
- trasparenza e completezza dell'informazione.

Tutte le Persone di UIRNet, senza distinzione ed eccezione, sono, pertanto, impegnate ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Tale impegno richiede che anche i soggetti, con cui la Società ha rapporti a qualunque titolo, agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori. In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio della Società non deve giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi.

2.1 CONFORMITÀ ALLA LEGGE

UIRNet opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti, nell'ambito del suo oggetto sociale ed in conformità ai principi fissati nel Codice Etico, ai protocolli aziendali ed altri documenti organizzativi della Società.

I Destinatari sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti.

2.2 ETICA, CORRETTEZZA, PROFESSIONALITÀ

Nello svolgimento delle proprie attività UIRNet si ispira ed osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, impegno professionale e rigore morale.

I comportamenti ed i rapporti delle Persone UIRNet, all'interno ed all'esterno della Società, devono essere ispirati alla massima correttezza, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale ed alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e i protocolli interni.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono, senza eccezione, proibiti. A tal proposito, la Società non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti sia di soggetti pubblici che privati. Pertanto, non è mai consentito corrispondere, né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

In tale contesto gli Amministratori ed i Responsabili delle funzioni/aree devono per primi rappresentare con il loro operato un esempio per tutte le Persone di UIRNet, attenendosi, nello svolgimento delle proprie funzioni, ai principi ispiratori del presente Codice Etico, ai protocolli ed ai regolamenti di UIRNet, curandone la diffusione tra i dipendenti e sollecitandoli a presentare richieste di chiarimenti o proposte di aggiornamento, ove necessario.

2.3 IMPARZIALITÀ

UIRNet evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

2.4 INTEGRITÀ DELLA PERSONA

UIRNet si ispira alla tutela ed alla promozione dei diritti umani, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra come strumento di offesa alla libertà degli altri popoli e come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali e sulla tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione, quali il diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo ed alla salvaguardia dell'ambiente.

UIRNet garantisce l'integrità fisica e morale dei Destinatari, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali, della buona educazione, ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, ripudiando ogni sorta di discriminazione e di sfruttamento del lavoro.

La Società attribuisce, altresì, primaria rilevanza alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti dei medesimi. A tal fine, è pertanto vietato e del tutto estraneo a UIRNet un utilizzo non corretto degli strumenti informatici di UIRNet e, in particolare, un utilizzo dei medesimi volto a porre in essere o anche solo ad agevolare possibili condotte afferenti il reato di pornografia minorile.

Infine, per garantire la piena integrità della persona, UIRNet:

- si adopera per il superamento di ogni sorta di discriminazione, corruzione, sfruttamento del lavoro minorile o forzato e, più in generale, per la promozione della dignità, salute, libertà ed uguaglianza dei lavoratori, nel rispetto della Dichiarazione Universale delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'International Labour Organization (ILO) e delle Linee Guida dell'OCSE;
- è impegnata a rispettare e a far rispettare ai Destinatari la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile ed a quanto disposto dalla legge in tema di salute e sicurezza;

- vigila affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, mobbing o stalking;
- non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e delle preferenze morali e personali di ciascuno.

2.5 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Quando richiesto dalla natura del rapporto, le Persone di UIRNet forniscono agli Stakeholder - in maniera comprensibile ed accurata - informazioni complete e trasparenti per consentire a quest'ultimi di assumere decisioni autonome e consapevoli. In particolare, nella redazione di eventuali contratti, UIRNet ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze ivi previste, in modo chiaro e comprensibile.

3. PERSONE DI UIRNet

3.1 PRINCIPI FONDAMENTALI

Le Persone sono, per la Società, il fattore chiave per il raggiungimento dei propri obiettivi. Per questo motivo UIRNet tutela e promuove il loro valore e opera per migliorare ed accrescere il patrimonio di competenze possedute da ciascun collaboratore, anche in modo da migliorare le capacità professionali di ciascuno a vantaggio dei soci e, più in generale, di tutti gli Stakeholder.

L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione rientrano, pertanto, tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società e rappresentano le caratteristiche richieste da UIRNet ai propri Amministratori, Sindaci, Revisori, Dipendenti, consulenti e collaboratori a vario titolo.

UIRNet, nel rispetto delle disposizioni ex D.Lgs. 231/2001, stabilisce ed attua azioni formative per incrementare la sensibilità del personale sui temi dell'etica, della legalità e della lotta alla corruzione. Tutto il personale di UIRNet deve attribuire la massima rilevanza ai contenuti di tali attività formative, recependoli come principi essenziali nello svolgimento delle mansioni di propria competenza.

3.2 LE POLITICHE DI SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Per contribuire allo sviluppo degli obiettivi della Società, ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui UIRNet si ispira, la politica della Società è volta a selezionare ciascun futuro dipendente e collaboratore a vario titolo secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciati, garantendo un trattamento equo sulla base delle capacità e delle competenze tecniche e organizzative individuali.

Nell'ambito della selezione – condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna con riferimento alla sfera privata ed alle opinioni dei candidati – UIRNet opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze della Società, evitando favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta ed ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e

competenza. Le informazioni richieste in fase di selezione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e/o psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

La Società adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e di assunzione, in particolare evitando che il selezionatore o comunque il soggetto coinvolto nel processo di selezione sia legato da vincoli coniugali e/o di parentela o consanguineità con il candidato. Qualora sussistano situazioni di conflitto di interesse, il personale aziendale interessato dal conflitto di interesse, si asterrà dal partecipare al processo di selezione medesimo e si asterrà dal sottoscrivere atti correlati al processo stesso. Medesima astensione dagli atti correlati al processo in conflitto è richiesta nel momento in cui la condizione di conflitto di interesse sia sopravvenuta.

Inoltre, preliminarmente al perfezionamento del contratto con la risorsa oggetto del processo di reclutamento, viene verificata, mediante apposita sottoscrizione da parte di suddetta risorsa di apposita autocertificazione, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità, inconfiribilità (quali ad esempio condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione) e circa la sussistenza/insussistenza di condizioni di conflitto di interessi (quali ad esempio l'esistenza di vincoli coniugali e/o di parentela) con soggetti aziendali che ricoprono funzioni di responsabilità, di controllo o di amministrazione e/o di dirigente e di quadro e/o di soggetti che ricoprono ruoli di rappresentanza, di indirizzo e controllo. In caso di sussistenza di condizioni di conflitto di interessi le stesse devono essere intercettate, esplicitate e valutate;

La commissione di valutazione ed i soggetti che intervengono con poteri di valutazione e/o decisionali nello svolgimento del processo di selezione sono tenuti al rispetto dei seguenti principi di comportamento:

- imparzialità nel trattamento dei candidati che partecipano all'iter di selezione;
- riservatezza sulle informazioni acquisite durante la selezione;
- indipendenza nello svolgimento delle proprie mansioni e astensione dal partecipare al processo di selezione e dal sottoscrivere atti correlati al processo stesso se si trovano in condizione di conflitto di interessi (anche sopravvenuto), a tal fine, dopo essere venuti a conoscenza dell'elenco delle candidature, è richiesta la sottoscrizione di apposita dichiarazione attestante l'assenza di situazione di conflitto d'interessi divieto di dar seguito a qualsiasi pressione indebita proveniente da soggetti interni o esterni, per favorire indebitamente un candidato.

Il personale di UIRNet è assunto esclusivamente con regolare contratto di lavoro, in conformità alle leggi, ai contratti collettivi ed alle normative vigenti. In particolare, UIRNet non consente e non tollera l'instaurazione di rapporti di lavoro in violazione della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di lavoro minorile, femminile e di immigrati. Al riguardo, tutti i Destinatari del presente Codice non impiegano risorse umane che non siano in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno e/o che non possano esibire regolare permesso di soggiorno.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni risorsa riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- aspetti normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dal contratto con la Società;

- norme e procedure da adottare per evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

3.3 GESTIONE DEL PERSONALE

La Società riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione alle attività di UIRNet.

La gestione del personale è ispirata a principi di correttezza ed imparzialità, evitando favoritismi o discriminazioni, nel rispetto della professionalità e delle competenze del lavoratore. Al contempo, nel perseguimento degli obiettivi della Società, il lavoratore deve comunque operare nella consapevolezza che l'etica rappresenta un interesse di primario rilievo per UIRNet e che, pertanto, non saranno tollerati comportamenti che - pur apparendo astrattamente tesi a favorire la Società -, risultino in contrasto con la legge, il presente Codice Etico ed il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 (di seguito "MOGC" o "Modello").

UIRNet auspica che tutte le risorse, ad ogni livello, collaborino a mantenere all'interno della Società un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. UIRNet interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile. In ogni caso, sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

In merito alla gestione del personale, UIRNet si impegna a:

- offrire a tutti i lavoratori, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, opportunità di lavoro in linea con le competenze già acquisite e con le potenzialità che dovessero emergere nel corso del rapporto di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo, nonché in linea con l'impegno individuale;
- adottare esclusivamente criteri di merito e di competenza;
- provvedere in ogni caso a formare, retribuire e gestire le persone senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro in grado di promuovere la serenità di tutte le persone e nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni;
- favorire, per quanto possibile, forme di flessibilità del lavoro per agevolare la gestione dello stato di maternità e, in generale, della cura dei figli;
- operare, nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, per escludere rapporti di dipendenza gerarchica tra dipendenti legati da vincoli coniugali e/o di parentela. È responsabilità del dipendente di UIRNet segnalare eventuali vincoli coniugali e/o di parentela esistenti/sopraggiunti con altri dipendenti.

3.4 LO SVILUPPO DELLA PROFESSIONALITÀ

La gestione del rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e le competenze di ciascun dipendente, anche a mezzo di applicazione di strumenti di incentivazione. Nell'evoluzione del rapporto di lavoro, UIRNet si impegna a:

- creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano evolversi in maniera da risultare adeguate a ricoprire nel tempo la propria posizione, prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale ed all'acquisizione di competenze adeguate al ruolo;
- sviluppare le capacità e le competenze delle Persone, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, compatibilmente alle attitudini espresse;
- promuovere iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze volte a definire indirizzi ed orientamenti di riferimento atti a garantire uniformità operativa.

A tal fine, è richiesto:

- a tutte le Persone, di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, di contribuire attivamente ai processi di gestione della conoscenza per ottimizzare il sistema di condivisione e di distribuzione della stessa, nonché di agire secondo le proprie competenze in maniera puntuale e diligente nel ruolo ricoperto;
- ai Responsabili delle funzioni/aree, di porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri collaboratori, creando le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità.

3.5 INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA

UIRNet si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca alle Persone condizioni rispettose della dignità personale ed il pieno esercizio dei diritti sindacali e politici e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica o di mobbing e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, come accade nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

È fatto in particolare assoluto divieto di porre in essere, nelle relazioni di lavoro, comportamenti volti a molestie sessuali di qualsiasi natura o, più in generale, idonei a compromettere il sereno svolgimento delle funzioni assegnate o comunque lesivi della dignità del lavoratore. Devono essere inoltre evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Tutte le Persone di UIRNet devono contribuire a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

3.6. MOBBING O MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO

UIRNet esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. A titolo esemplificativo sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o per favorire altri dipendenti.

È altresì vietata qualsiasi forma di violenza o molestia sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Ai sensi di quanto appena detto, sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario, all'accettazione di favori sessuali
- distinguere i lavoratori, con riferimento anche alle opportunità di avanzamento professionale, in relazione alle caratteristiche personali e/o alle precipue caratteristiche culturali degli stessi;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali, o anche solo favorirli, mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa, di sesso, di razza, di orientamento sessuale, ecc..

3.7. DIVIETO DI FUMO E USO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI

Tutte le Persone devono contribuire a promuovere il rispetto del divieto di fumo in tutte le aree della Società.

UIRNet non tollera l'uso di sostanze alcoliche, sostanze stupefacenti o sostanze di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Pertanto è fatto assoluto divieto di detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche, stupefacenti o di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro, così come di svolgere le proprie mansioni sotto effetto di tali sostanze. Eventuali comportamenti non rispettosi di tali principi saranno sanzionati secondo quanto previsto dalla normativa, dal CCNL e dal Modello. Si evidenzia inoltre che i comportamenti individuati contrari alle leggi in vigore relativamente ai sopra citati aspetti saranno denunciati dalla Società alle Autorità competenti, con le quali UIRNet si impegna a collaborare.

3.8 CONFLITTO DI INTERESSI

Le Persone di UIRNet devono:

- evitare ogni possibile conflitto di interesse (o anche la sola parvenza di un conflitto di interesse) con particolare riferimento a interessi personali, finanziari o familiari (per esempio, l'esistenza di partecipazioni finanziarie o commerciali in aziende fornitrici) che potrebbero influenzare (o sembrare influenzare) l'indipendenza di chi decide;

- dare informativa al PR circa l'eventuale assunzione di incarichi/attività con soggetti terzi potenzialmente non compatibili con le proprie attività in UIRNet;
- sottoscrivere, preliminarmente al perfezionamento del contratto, apposita autocertificazione di circa la sussistenza/insussistenza di condizioni di conflitto di interessi (quali ad esempio l'esistenza di vincoli coniugali e/o di parentela) con soggetti aziendali che ricoprono funzioni di responsabilità, di controllo o di amministrazione e/o di dirigente e di quadro e/o di soggetti che ricoprono ruoli di rappresentanza, di indirizzo e controllo. In caso di sussistenza di condizioni di conflitto di interessi le stesse devono essere intercettate, esplicitate e valutate;
- informare tempestivamente e dettagliatamente l'OdV nel caso in cui dovessero venire a trovarsi in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi;
- astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti in conflitto di interessi.

4. RAPPORTI CON I SOCI

UIRNet attribuisce importanza primaria ai soci che ricoprono il doppio ruolo di finanziatori e di soggetti capaci di influenzare, attraverso le delibere assembleari, le politiche della Società.

Ai fini della tutela di questo doppio ruolo, UIRNet si impegna, da una parte a salvaguardare il patrimonio della Società e dall'altra a garantire ai soci una conoscenza della vita della Società che permetta loro di orientarsi nelle decisioni.

Tutti i documenti e gli elaborati predisposti da UIRNet e rivolti ai soci dovranno:

- basarsi su dati veritieri ed oggettivi;
- essere sottoposti ad adeguate procedure di verifica e controllo;
- essere approvati da responsabili posti ad un livello gerarchico adeguato e dotati di appositi poteri e deleghe.

5. RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 RAPPORTI CON RAPPRESENTANTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

UIRNet persegue obiettivi di interesse generale in coerenza con la propria *mission* istituzionale e, a tal fine, intrattiene rapporti con Pubbliche Amministrazioni, che devono essere improntati ai principi di legalità, trasparenza, efficienza ed imparzialità.

Tutti i rapporti attinenti all'attività della Società intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio (di seguito "*Rappresentanti della PA*") devono essere:

- intrapresi e gestiti nell'assoluto rispetto delle leggi, delle normative vigenti e delle loro funzioni istituzionali, dei principi fissati nel Codice Etico e nei protocolli aziendali, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti;
- improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione.

Per non compiere atti in contrasto con le norme di legge o, comunque, atti pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità della Società, tutte le attività svolte con Rappresentanti della PA devono essere intraprese esclusivamente dalle funzioni/aree della Società a ciò specificamente autorizzate.

Nel corso di qualsiasi rapporto con Rappresentanti della PA non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- proporre opportunità di impiego o altre opportunità contrattuali dalle quali derivino vantaggi ai dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale e/o a persone a questi gradite;
- offrire e/o in alcun modo fornire omaggi, atti di cortesia e spese di ospitalità che non siano di modico valore e nei limiti di quanto previsto dalla Legge 190/2012, tali da compromettere e/o da poter essere ritenuti idonei a condizionare l'indipendenza di scelta dei Rappresentanti della PA. In ogni caso, tali spese devono essere adeguatamente documentate e motivate;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate.

Nel contesto dei rapporti con Rappresentanti della PA, UIRNet:

- si impegna a:
 - rappresentare i propri interessi e a manifestare le proprie esigenze in maniera corretta e trasparente, nel rigoroso rispetto dei principi di indipendenza ed imparzialità delle scelte della Pubblica Amministrazione ed in modo da non indurla in errore o da fuorviarne le determinazioni;
 - non influenzare impropriamente l'attività, le scelte o le decisioni dei Rappresentanti della PA, attraverso, ad esempio, l'offerta di indebiti vantaggi consistenti in somme di denaro o altre utilità, opportunità di impiego o attribuzione di consulenze, ecc., rivolte al soggetto pubblico ovvero a suoi familiari o a persone (fisiche o giuridiche) allo stesso riconducibili;
 - garantire la massima correttezza, chiarezza e trasparenza nella predisposizione di ogni atto, documento, comunicazione o elaborato informatico, assicurando che gli stessi siano basati su dati veritieri ed oggettivi;
 - operare, in caso di presentazione di progetti per acquisire finanziamenti pubblici dalla PA, nel rispetto della legge e della corretta pratica professionale;
 - assicurarsi, nei rapporti con la PA, che i soggetti dipendenti e/o consulenti e/o terzi e più in generale tutti coloro che agiscono in nome e per conto di UIRNet non si trovino in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità (quali ad esempio condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione);
 - mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo;
- favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia. Pertanto, nello svolgimento della propria attività, le Persone di UIRNet sono tenute ad operare in conformità ai principi di lealtà, correttezza, liceità e trasparenza, collaborando con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri

ispettivi, favorendo il corretto espletamento dell'attività processuale contro tutte le indebite interferenze;

- fa assoluto divieto di:
 - esercitare pressioni (ovvero offrire benefici), di qualsiasi natura, sulla (alla) persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria per indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci;
 - aiutare chi abbia commesso un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità, o a sottrarsi alle ricerche di questa;
 - presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
 - destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;
 - alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto, arrecando danno alla PA;
 - perpetrare condotte, rivolte ai membri della PA incaricati di svolgere verifiche o ispezioni di qualsiasi natura, mirate, o che possano anche solo essere interpretate come finalizzate, ad influenzare l'esito della verifica o ispezione;
 - ostacolare in qualunque modo le funzioni delle Autorità pubbliche di Vigilanza che entrino in contatto con la Società per via delle loro funzioni istituzionali.

Al fine di garantire un canale certo e confidenziale di informazione su potenziali non conformità rispetto alle leggi e regolamenti applicabili, UIRNet incoraggia i Destinatari a portare immediatamente a conoscenza dei superiori gerarchici e dell'OdV le condotte illecite di cui sono venuti a conoscenza in ragione e/o in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni lavorative. Devono essere oggetto di segnalazione, in particolare, eventuali richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore e oltre i limiti di quanto previsto dalla Legge 190/2012,) formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto della Società nel contesto di rapporti con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati.

5.2 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

In merito a tali rapporti, UIRNet:

- non favorisce o discrimina, direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale;
- si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati,

tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge, ed in quest'ultimo caso, autorizzati dai competenti organi societari;

- impronta qualsiasi rapporto con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati ai più elevati principi di trasparenza e correttezza ed in stretta osservanza delle leggi vigenti.

5.3 RAPPORTI CON FORNITORI, CONSULENTI E PARTNER

Nello svolgimento delle proprie attività UIRNet si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, rispetto della legge e dei valori espressi nel Codice Etico ed apertura al mercato; ed esige analogo comportamento da parte di tutti coloro con cui intrattiene rapporti commerciali di qualsiasi natura.

La Società si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che:

- si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano in Italia o all'estero attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile o al traffico delle armi;
- operino con finalità di terrorismo, tali dovendosi considerare le condotte che possano arrecare grave danno ad un Paese o ad un'organizzazione internazionale, compiute allo scopo di intimidire la popolazione o costringere i poteri pubblici o un'organizzazione internazionale a compiere o ad astenersi dal compiere un qualsiasi atto o realizzate allo scopo di destabilizzare o distruggere le strutture politiche fondamentali, costituzionali, economiche e sociali di un Paese o di un'organizzazione internazionale.

A tal fine, le Persone di UIRNet devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza, impegnandosi a:

- operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio.

Nei rapporti con consulenti, fornitori, controparti negoziali, partner, ecc. sono vietate donazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine della Società e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

5.3.1 RAPPORTI CON FORNITORI DI BENI E SERVIZI

La selezione dei fornitori di beni e servizi (di seguito "*fornitori*") deve avvenire:

- nel pieno rispetto della legge, con particolare riguardo a quanto indicato dal D.Lgs. 50/2016 (Codice Appalti Pubblici), ed in conformità ai principi del Modello e dei protocolli aziendali;

- sulla base di criteri di valutazione oggettivi, trasparenti e documentabili, quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la competenza, l'efficienza ed in presenza di adeguate garanzie in ordine alla correttezza del fornitore.

In particolare, nell'espletamento dell'attività di acquisto, UIRNet richiede di attenersi a determinati principi e regole di comportamento, quali:

- per il proprio personale:
 - imparzialità nel trattamento delle imprese che partecipano alle gare;
 - indipendenza nello svolgimento delle proprie mansioni e astensione dal coinvolgimento in operazioni che possano generare un conflitto di interessi;
 - obbligo per il dipendente, che intende stipulare contratti a titolo privato con società che hanno concluso contratti di appalto o fornitura con la Società, di darne una preventiva comunicazione al proprio Responsabile di riferimento e all'Organismo di Vigilanza;
 - obbligo di rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 in tutte le procedure di affidamento, con o senza pubblicazione del bando di gara;
 - divieto tassativo di inserire, nei documenti relativi alle procedure di affidamento, requisiti di partecipazione alla gara o criteri di valutazione delle offerte finalizzati ad avvantaggiare un determinato partecipante;
- per i terzi partecipanti alla gara:
 - rispetto della correttezza professionale nei confronti di UIRNet e delle altre imprese concorrenti;
 - divieto di utilizzo di "comportamenti anticoncorrenziali" a scapito del libero mercato;
 - obbligo di segnalare a UIRNet comportamenti scorretti posti in essere, nell'ambito della gara, da concorrenti, oppure richieste anomale avanzate dai dipendenti/collaboratori della Società.

Inoltre, nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni con fornitori, UIRNet si impegna a:

- fare in modo che il rapporto sia condotto secondo buona fede, con equità e correttezza evitando ogni abuso e/o discriminazione;
- non approfittare di lacune contrattuali per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali il fornitore si sia venuto a trovare;
- far rispettare ai propri fornitori (mediante apposite sanzioni contrattuali che possono arrivare sino alla risoluzione degli accordi) la normativa vigente in materia del lavoro, con particolare riferimento a quanto disposto dalla legge in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- concludere accordi solo se il fornitore conferma di aver preso conoscenza del Codice ed accetta l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti, ovvero se il fornitore dichiara di avere un proprio Codice Etico che presenta analoghi principi di quello adottato da UIRNet;

- verificare, attraverso controlli accurati, l'effettiva consegna dei beni oggetto della fornitura nonché la conformità degli stessi a quanto richiesto dalla Società e/o offerto dal fornitore in sede di gara nonché l'effettiva esecuzione del servizio, in conformità alle modalità richieste dalla Società nella documentazione relativa alla procedura di evidenza pubblica e/o offerta dal fornitore in sede di gara, vietando tassativamente alle Persone di UIRNet di attestare la consegna della fornitura, ovvero l'esecuzione del lavoro o servizio senza aver ottenuto le necessarie informazioni e/o evidenze documentali.

Nelle transazioni con i fornitori è richiesta ed imposta, anche in conformità alla normativa anti-riciclaggio e sulla tracciabilità dei flussi finanziari, oltre che agli specifici protocolli aziendali, particolare accortezza nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere per evitare il pericolo di immissione tra il pubblico di valori contraffatti o alterati.

UIRNet prevede, inoltre, che:

- il prezzo da corrispondere sia esclusivamente commisurato alla prestazione indicata nel contratto/ordine di acquisto;
- i pagamenti non possano in alcun modo essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, fatti salvi i casi in cui ciò sia consentito dalla legge, né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto e, comunque, in violazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sull'antiriciclaggio;
- siano effettuabili pagamenti per cassa esclusivamente se di modico valore.
-

5.3.2 RAPPORTI CON CONSULENTI

La selezione dei consulenti deve avvenire:

- nel rispetto della legge ed in conformità ai principi del Modello e dei protocolli aziendali;
- nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità.

Nei rapporti con consulenti si garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia delle persone e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore di queste ultime.

5.3.3 RAPPORTI CON PARTNER

UIRNet si impegna ad instaurare e proseguire rapporti solo con soggetti che non abbiano subito condanne per reati che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

5.4 RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE

I rapporti con i mezzi di comunicazione ed informazione sono improntati al rispetto:

- della legge, del Codice Etico, dei protocolli aziendali;

- del diritto all'informazione ed alla tutela del mercato e degli interessi dei soci e degli Stakeholder;
- del principio che:
 - nel garantire il diritto all'informazione di interesse degli Stakeholder (ad esempio in materia logistica), la Società può mantenere riservate alcune notizie strategiche che ritiene non opportuno divulgare;
 - tutte le informazioni riguardanti UIRNet devono essere fornite nel rispetto dei principi della verità, correttezza, trasparenza, congruità e devono essere volte a favorire la conoscenza delle politiche della Società e dei programmi e progetti della stessa;
 - la diffusione di notizie relative a UIRNet compete in via esclusiva ai soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità ai protocolli aziendali adottati dalla Società.

5.5 OMAGGI, BENEFICI E PROMESSE DI FAVORI

UIRNet:

- consente di effettuare esclusivamente omaggi di modico valore nei limiti di quanto previsto dalla Legge 190/2012 o atti secondo gli usi;
- chiede alle Persone, di qualsiasi livello, a cui vengono offerti doni non di modico valore ovvero promesse di favori o altri benefici per acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale, di non accettare i suddetti doni o benefici o favori e avvertirne immediatamente l'OdV.

6. RISERVATEZZA

6.1 PROTEZIONE DEL SEGRETO AZIENDALE E DEL DIRITTO DI AUTORE

Per le specificità e la rilevanza delle aree di attività presidiate dalla Società, tutti i Destinatari sono tenuti a mantenere la massima riservatezza – e, quindi, a non divulgare o richiedere indebitamente notizie - sui documenti, sul know how, sulle operazioni della Società e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa. Costituiscono, inoltre, informazioni riservate tutte le notizie di cui si venga a conoscenza nello svolgimento di attività lavorative, o comunque in occasione di esse, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno alla Società e/o un indebito guadagno del Destinatario.

UIRNet richiede alle Persone di:

- porre la massima attenzione nella comunicazione e nella diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, ecc.) in quanto la loro divulgazione all'esterno potrebbe:
 - non essere possibile per accordi contrattuali;
 - produrre danni agli interessi della Società;
- verificare, prima dell'impiego di disegni, fotografie o altro, che UIRNet:

- sia il legittimo titolare dei diritti di sfruttamento economico sui marchi, brevetti, segni distintivi, disegni, modelli, foto od opere tutelate dal diritto d'autore ovvero abbia ottenuto dai legittimi titolari l'autorizzazione alla loro concessione in uso;
- non violi con tale utilizzo alcun diritto di proprietà industriale/ intellettuale in capo a terzi.

In caso di qualsiasi dubbio, richiede alle Persone di confrontarsi sulla possibilità/modalità di utilizzo con la competente funzione/area;

- assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa, fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti;
- rispettare i protocolli aziendali specifici in materia di protezione dei dati.

6.2 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

UIRNet si impegna a:

- proteggere i dati personali relativi alle proprie Persone ed ai terzi, generate o acquisiti nell'ambito dello svolgimento dei rapporti contrattuali, ed evitare ogni uso improprio di queste informazioni;
- garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti, in particolare dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- trattare e raccogliere i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente e, comunque, solo per finalità determinate, esplicite e legittime;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, per evitare rischi di distruzione e perdite nonché i rischi di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti;
- garantire che i dati trattati siano esatti e aggiornati e, a tal fine, adottare le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alla finalità per i quali sono trattati.

A tal fine, UIRNet chiede alle Persone di:

- limitare l'acquisizione e il trattamento ai soli dati necessari per il raggiungimento delle finalità per i quali sono stati raccolti, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati e in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- conservare ed archiviare i dati in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza e in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- rappresentare ed ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;

- comunicare i dati a terzi (sia all'interno di UIRNet sia all'esterno) solo dopo aver verificato la loro divulgabilità nel caso specifico.

7. SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE

7.1 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA

UIRNet riconosce la salute e la sicurezza sul posto di lavoro come un diritto fondamentale delle Persone. Coerentemente a ciò:

- si impegna a:
 - diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, assolvendo tutti gli obblighi di formazione previsti dalla normativa vigente, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori ed operando per preservare, anche con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori;
 - garantire il pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza dei lavoratori;
 - tutelare la salute dei lavoratori, approntando tutte le misure necessarie ed opportune, alla stregua delle migliori conoscenze tecnico-scientifiche, in vista della garanzia della assoluta conformità dei luoghi di lavoro ai più elevati standard in materia di sicurezza ed igiene, nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- chiede alle Persone di:
 - contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi;
 - attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro fornite dal personale preposto dalla Società;
 - astenersi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore e al Servizio Prevenzione e Protezione ogni situazione di pericolo per la sicurezza propria o di terzi;
 - non esporre sé stessi o altri Destinatari a pericoli che possano causare lesioni o recare danno;
 - seguire con diligenza la formazione in materia di salute e sicurezza erogata, direttamente o indirettamente, dalla Società.

7.2 TUTELA DELL'AMBIENTE

UIRNet riconosce l'ambiente come un bene primario da salvaguardare ed un fattore chiave da promuovere nell'approccio generale alle attività della Società, per cui pone il massimo impegno nella sua protezione e nella prevenzione dell'inquinamento, promuovendo la sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività.

Con specifico riferimento alla tutela ambientale, la Società si impegna a:

- rispettare rigorosamente la legislazione e normativa ambientale applicabile al proprio settore, salvaguardando l'ambiente circostante e contribuendo allo sviluppo sostenibile del territorio;
- diffondere e consolidare una cultura della salvaguardia dell'ambiente promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, i fornitori e gli appaltatori.

In tale ottica, quando promuove, progetta o affida a terzi interventi edilizi o manutentivi, ovvero la gestione di attività che generano impatti ambientali ovvero ancora lo smaltimento dei rifiuti prodotti, la Società si avvale di fornitori qualificati ai sensi del Codice dei contratti pubblici, nonché assicura la previsione di apposite clausole contrattuali che impongano il rispetto da parte degli stessi di tutte le normative ambientali applicabili, dei protocolli previsti e dei principi etici definiti da UIRNet.

8. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E TRASPARENZA DELL'INFORMAZIONE SOCIETARIA E DELLA CONTABILITÀ

8.1 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

UIRNet si impegna a:

- promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività della Società con gli obiettivi di assicurare il rispetto delle leggi e dei protocolli aziendali, di proteggere i beni della Società, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi;
- favorire la diffusione a tutti i livelli di una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli, sensibilizzando ed informando le proprie Persone circa l'esistenza, gli scopi e l'importanza del controllo interno;
- definire dei protocolli aziendali che identifichino i soggetti responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni, nel rispetto del principio di controllo rappresentato dalla separazione dei compiti e garantendo la tracciabilità di ogni attività della Società.

UIRNet richiede alle Persone di impegnarsi nel:

- definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno, con particolare riferimento al rispetto dei protocolli aziendali e dei limiti definiti dal sistema procuratorio e di delega.

8.2 TRASPARENZA DELL'INFORMAZIONE SOCIETARIA E DELLA CONTABILITÀ

Nel pieno rispetto delle norme vigenti, UIRNet ritiene di fondamentale importanza per il proprio successo la trasparenza dell'informazione societaria e delle modalità di registrazione contabile delle singole operazioni poste in essere. Pertanto, la Società si impegna a:

- garantire che tutte le operazioni siano debitamente autorizzate, verificabili e legittime;

- fornire con tempestività, in modo completo e nel pieno rispetto della legge, le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti da enti pubblici, autorità pubbliche di vigilanza ed istituzioni finanziarie nello svolgimento delle rispettive funzioni;
- prevedere elementi di verifica e di controllo, affinché le comunicazioni sociali previste per legge siano veritiere, prive di omissioni ed espongano fatti, ancorché oggetto di valutazione, rispondenti al vero;
- garantire che tutte le operazioni siano eseguite tempestivamente, accuratamente registrate, contabilizzate ed opportunamente documentate, in conformità con i principi contabili applicabili e la migliore prassi;
- elaborare annualmente rendiconti finanziari periodici completi, accurati, attendibili e chiari.

UIRNet richiede alle Persone di:

- fornire relazioni accurate, tempestive e dettagliate sulle operazioni finanziarie ed altre transazioni commerciali gestite, facendo sì che ogni operazione sia supportata da adeguata, chiara e completa documentazione. A tal fine le Persone UIRNet si impegnano a conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata;
- collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili;
- non porre in essere comportamenti che possano arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa societaria;
- tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci, del Collegio Sindacale, degli altri Organi sociali e della Società di Revisione nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali;
- con specifico riferimento alle Persone che seguono la contabilità:
 - tenere registrazioni contabili veritiere ed accurate di tutte le operazioni finanziarie ed altre transazioni commerciali, accompagnate da adeguata documentazione di supporto;
 - impiegare criteri di ragionevolezza e congruità nel caso di registrazioni di elementi economico-patrimoniali fondate su valutazioni;
- non adottare comportamenti o dar luogo ad omissioni che possano condurre ad informazioni inaccurate o incomplete, ivi comprese:
 - la registrazione di operazioni fittizie;
 - l'errata registrazione di operazioni o la registrazione non sufficientemente documentata;
 - la mancata registrazione di impegni, anche solo di garanzia, da cui possano derivare responsabilità o obbligazioni per UIRNet.

La Società pone inoltre il divieto di compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto ad influenzare la volontà dei membri dell'Assemblea dei soci, per ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o una determinata deliberazione per i quali i sopradetti atti illegittimi sono compiuti.

9. TUTELA DEL PATRIMONIO DELLA SOCIETA'

9.1 CUSTODIA E GESTIONE DELLE RISORSE

UIRNet si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili sia volto a garantire il raggiungimento della *mission* istituzionale e l'integrità del patrimonio della Società a tutela della stessa, dei soci, dei creditori e di tutti gli Stakeholder. Pertanto, l'utilizzo delle risorse della Società deve avvenire in conformità alla normativa vigente, ai contenuti dello Statuto ed in linea con i valori del Codice Etico. È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione dell'integrità del patrimonio sociale.

Ogni Persona di UIRNet è custode e responsabile dei beni della Società assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente/collaboratore può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse della Società. Sono proibite, senza eccezione, pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

9.2 OPERAZIONI SUL CAPITALE

A tutela dell'integrità del patrimonio della Società è in particolare fatto divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, di:

- restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli;
- ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge, in violazione di quanto previsto dallo Statuto di UIRNet;
- effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori, le disposizioni dello Statuto e le Convenzioni tra UIRNet e il MIT;
- formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale;
- soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese dei soci in danno dei creditori della Società.

9.3 SISTEMI INFORMATICI

Con riferimento ai sistemi informatici e telematici, UIRNet:

- adotta misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nell'assoluto rispetto delle normative vigenti, della privacy dei soggetti eventualmente coinvolti, in modo da garantire la riservatezza delle informazioni e far sì che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo indebite intromissioni;
- si impegna a definire adeguate policy volte alla gestione degli strumenti informatici e telematici ed a sviluppare adeguati sistemi diretti ad evitare la realizzazione dei reati informatici.

In particolare, UIRNet richiede alle Persone di:

- utilizzare gli strumenti informatici e telematici nel rispetto della legge, dei principi di correttezza, della tutela del segreto della corrispondenza e della privacy ed in modo da garantire l'integrità dei sistemi informatici e telematici, nonché l'integrità e la genuinità dei dati trattati, a tutela degli interessi della Società e dei terzi, con particolare riferimento alle autorità ed istituzioni pubbliche;

- osservare i protocolli aziendali vigenti in materia di gestione dei sistemi informativi;
- rispettare le condizioni dei contratti di licenza sottoscritti da UIRNet, non riproducendo copie non consentite di programmi su licenza per uso personale, della Società o a favore di terzi;
- non partecipare, per motivi non professionali a forum, ovvero non utilizzare chat line/bacheche elettroniche e non registrarsi in guest book anche utilizzando pseudonimi.

9.4 LA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Nello svolgimento delle proprie attività, UIRNet:

- adotta adeguate misure ed iniziative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, il corretto utilizzo e funzionamento dei sistemi, programmi o dati informatici o telematici della Società o di terzi, tutelando altresì i diritti di proprietà intellettuale relativi all'utilizzo di programmi e dati informatici e telematici e l'integrità delle informazioni messe a disposizione del pubblico tramite la rete internet;
- utilizza denominazioni e marchi, come altri segni distintivi, di esclusiva proprietà e/o il cui utilizzo rientra nella disponibilità della Società attraverso un legittimo titolo all'uso;
- si avvale unicamente di ideazioni o elaborazioni creative (quali, a solo titolo esemplificativo e non limitativo, testi, illustrazioni, disegni, marchi, ecc.) di cui ha esclusiva proprietà;
- prevede specifici presidi di controllo nell'ambito dei rapporti con i fornitori, quando le formule e/o le composizioni di beni o marchi da utilizzare per le forniture non sono indicati o forniti da UIRNet, affinché il fornitore assicuri e garantisca che i beni e la loro destinazione d'uso non violino diritti di terzi concernenti la proprietà industriale (marchi e brevetti).

10. STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL CODICE ETICO

10.1 DIFFUSIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

La Società promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico tra i Destinatari, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali. In coerenza a tali principi, UIRNet, anche in considerazione del fatto che il Codice contiene i principi non derogabili del proprio Modello, si impegna ad assicurare:

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice presso i Destinatari, con riferimento anche alle sanzioni previste in caso di violazione e alle modalità e procedure di irrogazione delle sanzioni;
- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice, nonché per l'aggiornamento dello stesso per adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative rilevanti;
- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione dei principi e contenuti dal Codice o dai protocolli aziendali, garantendo la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;

- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o dei protocolli aziendali;
- la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato.

Conseguentemente UIRNet richiede alle Persone:

- l'accettazione e la conoscenza dei principi e contenuti del Codice, nonché dei protocolli aziendali di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte;
- di astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e protocolli aziendali;
- di indirizzare eventuali collaboratori al pieno rispetto del Codice e dei protocolli aziendali;
- di chiedere ai terzi con i quali la Società entra in relazione la conferma di aver preso conoscenza del Codice e di averlo accettato.

10.2 L'ORGANISMO DI VIGILANZA, LE MODALITÀ DI SEGNALAZIONE ED IL SISTEMA SANZIONATORIO

10.2.1 L'ORGANISMO DI VIGILANZA

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello e del Codice Etico, è affidato, dal Consiglio di Amministrazione (di seguito "CdA") anche all'OdV.

Con specifico riferimento al Codice Etico, all'OdV sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice;
- proporre al CdA le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice;
- favorire programmi di comunicazione e formazione specifica rivolta alle Persone di UIRNet;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- intervenire nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;
- informare la funzione competente dei risultati delle verifiche rilevanti per la valutazione dell'attivazione del procedimento disciplinare/sanzionatorio.

L'OdV informa il CdA, nell'ambito della propria relazione annuale sulle attività svolte, circa lo stato dell'attuazione del Codice Etico e l'eventuale necessità di aggiornamento del medesimo.

10.2.2 SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

UIRNet richiede ai Destinatari del Codice di:

- portare immediatamente a conoscenza dell'OdV le condotte illecite di cui sono venuti a conoscenza in ragione e/o in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni lavorative. Devono essere oggetto di segnalazione, in particolare, eventuali richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto della Società nel contesto di rapporti con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati;

- riferire tempestivamente, informazioni o notizie circa possibili casi di violazione del Codice, delle leggi e dei regolamenti applicabili; le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate nel rispetto della Parte Generale del Modello;
- collaborare con l'OdV e con le eventuali funzioni/aree incaricate della verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione;
- segnalare eventuali presunte ritorsioni subite a seguito di comunicazioni di violazioni del Codice.

Pertanto, UIRNet richiede che tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti non in linea con il Modello, il Codice e i protocolli aziendali, riferiscano direttamente ed in maniera riservata, all'OdV attraverso appositi canali di segnalazione, anche informatici, che garantiscano la riservatezza dell'identità del segnalante.

È responsabilità dell'OdV verificare le notizie trasmesse e segnalare, a seguito della propria istruttoria, alle competenti funzioni della Società la fondatezza delle stesse.

10.2.3 SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico, nei protocolli aziendali e nei contratti con i terzi, compromette il rapporto fiduciario tra UIRNet ed i Destinatari. Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati e/o attraverso l'attuazione di clausole contrattuali, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Il sistema sanzionatorio, le procedure di accertamento dei comportamenti irregolari e le procedure per l'irrogazione delle sanzioni sono descritti nella Parte Generale del Modello, sulla base delle previsioni normative e contrattuali vigenti.

10.3 REVISIONE DEL CODICE

La revisione del Codice è approvata dal CdA. La proposta è formulata tenuto conto anche delle eventuali segnalazioni dei Destinatari con riferimento ai principi e ai contenuti del Codice nonché ad eventuali carenze dello stesso.